*Le* ***GAP LCA*** *(Groupement d’Achats Pharmaceutiques Lorraine Champagne Ardennes) regroupe 40 Etablissements situés dans 5 GHT du Grand Est. Il couvre l’achat des Produits de Santé pour environ 120 Millions d’Euros d’achats annuels. Il est basé au Centre Hospitalier de Verdun Saint-Mihiel dans la Meuse, CH support du GHT Cœur Grand Est. L’équipe du GAPLCA regroupe 2 Pharmaciens, 1 Préparateur et un agent administratif.*

**ACHETEUR SECTEUR PHARMACIE H/F**

**CONDITIONS D'EXERCICE ET PERIODICITE DE PRESENCE**

Lieu d'exercice : CH de VERDUN

Grade / Grille de référence : **Pharmacien** **Assistant Spécialiste** ou **Pharmacien PHC**

Possibilité de réaliser 1 ou 2 semestres d’internat au préalable à l’embauche (Poste Agréé)

Pourcentage d’activité : **100 %**

Type de contrat : CDD

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Le **GAP LCA** recrute un **Pharmacien Acheteur Secteur Produits de Santé**

**Missions générales**  
Il est en charge des achats dans son périmètre et du pilotage de la performance au sein du GAP LCA dans le respect de la Convention Constitutive et du Règlement Intérieur:

* Réalise les achats d’une ou plusieurs familles de Médicaments ou de Dispositifs médicaux stériles qui lui sont confiées, en adéquation avec la Politique Achat à commencer par :

o L’analyse des besoins internes en collaboration avec les Adhérents

o La connaissance des marchés fournisseurs du Groupement

o Le développement de stratégies achats pour les catégories concernées

o La bonne conduite des opérations de mise en concurrence en cohérence avec la stratégie définie pour la famille d’achat concernée et la réglementation du Code des Marchés Publics.

o La sélection et le choix des meilleurs fournisseurs pour le Groupement

o La bonne transmission des supports nécessaires aux Adhérents dans la gestion de la relation fournisseur et leur accompagnement durant la mise en œuvre

o Le pilotage de la performance des fournisseurs et le suivi des marchés (notamment le reporting des gains achats)

* Participer à la démarche d’achat pour une famille, aux réunions de définition de besoins et d’élaboration de la stratégie achat
* Rechercher de nouvelles pistes de gains et d’efficience
* Animer ou participer activement aux Commissions Techniques
* Réaliser le reporting du son activité d’achat au Coordinateur du Groupement (avancement des dossiers confiés, problématiques rencontrées, reporting de gains, etc.).

**Connaissances et savoir-faire**

* Réaliser les activités de la démarche achat : recueil des besoins, rédaction des cahiers des charges, revue des critères de choix, analyse des offres, sélection de fournisseur…
* Étudie l’historique des achats des adhérents sur ses segments d’achat
* Mène une démarche de marketing achat : analyse des marchés fournisseurs, identification de nouveaux fournisseurs, veille technologique et réglementaire, benchmark avec d’autres Groupements…
* Co-élabore le DCE et les outils de la consultation et notamment de l’analyse d’offres
* Anime l’analyse des offres et présente le rapport d’analyse devant la Commission Technique du Groupement
* Maîtrise les outils techniques de gestion (Epicure, …), les documents type marché : CCAP, CCTP, … et les documents du DCE, la gestion comptable du GAP LCA
* Contribue dans la préparation et la réalisation de la négociation, lorsque la procédure le permet
* Co-coordonne le suivi des marchés dans le périmètre de son portefeuille d’achat
* Met en place et suit les Indicateurs de Marché des fournisseurs stratégiques
* Suit la performance financière de la catégorie d’achat au travers d’un reporting régulier
* Anime le contrôle de l’exécution du contrat et consolide les données de suivi sur le marché
* Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Epicure, ...) pour formaliser l’ensemble des documents servant de support à la communication et à la diffusion de l’information.

**Spécificités du poste / Contraintes :** déplacements au sein du territoire couvert par le Groupement (permis B obligatoire)

**Rattachement hiérarchique :** Coordonnateur du GAP LCA

**Liens fonctionnels :** Adhérents, Prescripteurs/Utilisateurs, Acheteurs des autres portefeuilles d’achats, Référent juridique, Fournisseurs, Approvisionneurs ...

**Merci d’adresser CV et lettre de motivation à** [**jpcollinot@ch-verdun.fr**](mailto:jpcollinot@ch-verdun.fr)